

ZARZĄDZENIE Nr 24/2018
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia jednolitego wzoru dokumentów składanych
w postępowaniu rekrutacyjnym dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkol-
nych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Karczew**

Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświa-
towe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się jednolity wzór dokumentów składanych w postępowaniu rekruta-
cyjnym dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla
których organem prowadzącym jest Gmina Karczew, stanowiących odpowiednio Załączniki
do niniejszego Zarządzenia tj.:

- 1) wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy
szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew, stano-
wiący Załącznik nr 1;
- 2) wzór deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w
danym przedszkolu /oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, dla którego
organem prowadzącym jest Gmina Karczew, stanowiący Załącznik nr 2;
- 3) wzór oświadczenia o dochodzie na osobę w rodzinie, stanowiący Załącznik nr 3;
- 4) wzór oświadczenia o zatrudnieniu / studiowaniu, stanowiący Załącznik nr 4.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty oraz dy-
rektorom przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Karczew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Władysław Dariusz Łokietek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2017 r., poz. 949 i 2203

ZAŁACZNIK Nr 1 do
ZARZĄDZENIA Nr 24/2018
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 14 lutego 2018 r.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew

.....

.....
/imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów/

.....

.....

.....

.....
/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji/

Pan / Pani

.....
Dyrektor

.....
.....
.....
/nazwa i adres przedszkola/szkoły/

I. Dane osobowe kandydata i rodziców / prawnych opiekunów*

1.	Imię/imiiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata i rodziców	Kandydata	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu / numer mieszkania	
		Matki	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu / numer mieszkania	
		Ojca	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu / numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

* W przypadku, gdy dziecko ma opiekuna prawnego innego niż matkę i/lub ojca, prawny opiekun wypełnia odpowiednio rubryki przewidziane dla matki i ojca.

II. Wskazanie kolejności 3 wybranych przedszkoli / oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew

- 1.....
- 2.....
- 3.....

III. Dodatkowe informacje o kandydacie i rodzinie

1. rodzeństwo i jego wiek:
2. sytuacja rodzinna:
/rodzina pełna, rodzina niepełna, rodzina zastępcza, itp./
3. czy u kandydata występuje: stała choroba, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, niepełnosprawność, itp. (proszę podać jakie; muszą być one poświadczone przez lekarza z adnotacją, że dziecko ma zdolność do przebywania w przedszkolu/oddziale przedszkolnym):
.....
.....
.....

IV. Szkołą rejonową dla kandydata jest:

V. Oświadczenie o pobycie kandydata w przedszkolu, oddziale przedszkolnym:

1. Oświadczam, że kandydat będzie przebywał w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w godzinach od..... do
2. Przyjmuję do wiadomości, że kandydat może być odbierany z przedszkola/oddziału przedszkolnego tylko przez osoby pełnoletnie.

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny „TAK”
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację rodziców albo akt zgonu rodzica albo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka albo niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

**Odpowiednie zaznacz „X”*

VII. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Karczewie w sprawie przyjęcia kryteriów rekrutacji dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny „TAK”
1.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka	Deklaracja rodzica (prawnego opiekuna) o wyborze danego przedszkola, jako najbliższego miejsca zamieszkania.	
2.	Rodzeństwo w danym przedszkolu	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do tego samego przedszkola	
3.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka określony w wysokości kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie	
4.	Rodzice dziecka lub jedno z rodziców złożyli w Urzędzie Skarbowym w Otwocku roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku	Zeznanie podatkowe rodziców za ostatni rok podatkowy w części dotyczącej miejsca zamieszkania	
5.	Dziecko, którego oboje rodzice / prawni opiekunowie wychowujący dziecko pracują lub studiuje w trybie dziennym	Oświadczenie o zatrudnieniu/studiowaniu	
6.	Dziecko, którego jeden z rodziców / prawnych opiekunów wychowujący dziecko pracuje lub studiuje w trybie dziennym	Oświadczenie o zatrudnieniu/studiowaniu	

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**Odpowiednie zaznacz „X”*

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis ojca dziecka / prawnego opiekuna)

Deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew

.....

.....
/imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów/
.....
.....
.....

.....
/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji/
.....

Pan / Pani

.....
Dyrektor
.....
.....
.....
.....

.....
/nazwa i adres przedszkola/szkoły/
.....

I. Dane osobowe kandydata i rodziców /prawnych opiekunów*

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata i rodziców	Kandydata	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu / numer mieszkania	
		Matki	Kod pocztowy	
			Miejscowość	

			Ulica	
			Numer domu / numer mieszkania	
		Ojca	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu / numer mieszkania	
6. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		
	Ojca	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

* W przypadku, gdy dziecko ma opiekuna prawnego innego niż matkę i/lub ojca, prawny opiekun wypełnia odpowiednio rubryki przewidziane dla matki i ojca.

II. Deklaruję, że
będzie kontynuował/a wychowanie przedszkolne w
.....

III. Dodatkowe informacje o kandydacie i rodzinie

1. rodzeństwo i jego wiek:
2. sytuacja rodzinna:
/rodzina pełna, rodzina niepełna, rodzina zastępcza, itp./
3. czy u kandydata występuje: stała choroba, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, niepełnosprawność, itp. (proszę podać jakie; muszą być one poświadczone przez lekarza z adnotacją, że dziecko ma zdolność do przebywania w przedszkolu/oddziale przedszkolnym):
.....
.....

IV. Szkołą rejonową dla kandydata jest :
.....

V. Oświadczenie o pobycie kandydata w przedszkolu / oddziale przedszkolnym

1. Oświadczam, że kandydat będzie przebywał w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w godzinach oddo.....
2. Przyjmuję do wiadomości, że kandydat może być odbierany z przedszkola/oddziału przedszkolnego tylko przez osoby pełnoletnie.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem dot. kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest dyrektor przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w której dziecko będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z kontynuowaniem wychowania przedszkolnego przez dziecko oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis ojca dziecka / prawnego opiekuna)

Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie

.....

.....
/imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów/
.....
.....
.....

.....
/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji/
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dochód netto na osobę w rodzinie wynosi*.:
(słownie.:
.....)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis ojca dziecka / prawnego opiekuna)

* Przy obliczaniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (zgodnie z art. 131 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe)

ZAŁACZNIK Nr 4 do
ZARZĄDZENIA Nr 24/2018
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 14 lutego 2018 r.

Oświadczenie o zatrudnieniu / studiowaniu

.....

.....
/imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów/
.....
.....
.....
.....

.....
/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji/

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że jestem/nie jestem zatrudniona, studiuje dziennie/nie studiuje dziennie* w

.....
.....

/dokładny adres zakładu pracy/uczelni/

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis matki dziecka / prawnego opiekuna)

Oświadczam, że jestem/nie jestem zatrudniony, studiuje dziennie/nie studiuje dziennie* w

.....
.....

/dokładny adres zakładu pracy/uczelni/

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis ojca dziecka / prawnego opiekuna)

**niepotrzebne skreślić*